



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " VIALE DI VILLA PAMPHILI 86 "
(CON SEZIONI ASSOCIATE : I.T.C.G. FEDERICO CAFFE' - I.T.I.S. GALILEO FERRARIS)

Sede: 00152 ROMA – Viale di Villa Pamphili 86 - ☎ 06/5897698 – Fax 06/5800321
Succursale: 00152 ROMA – Via Fonteiana 111 - ☎ 06/5881409 – Fax 06/5880621

Distretto XXIV - Codice Fiscale : 97567360587

Cod. Meccanografico Scuola : **RMIS084008**

CODICI SEZIONI ASSOCIATE : **RMTD08401E** ITCG F.CAFFE' - **RMTD08451X** ITCG F.CAFFE' Corso Serale – **RMTF08401R** ITIS G. FERRARIS
e-mail : rmis084008@istruzione.it - Sito Internet: www.federicocaffe.com

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
RELATIVO A MODALITÀ E CRITERI DI GESTIONE DEL
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2010/2011

Il giorno **15** del mese di dicembre dell'anno **2010**, alle ore 12,00 nei locali dell' Istituto viene stipulato il presente Contratto Integrativo dell'I.I.S. "Viale di Villa Pamphili 86",

VISTA la Legge n. 300/1970;

VISTO l'articolo 3 del D.P.R.394/88;

VISTO il D.lgs. 31.03.2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.I. 01/02/2001 n. 44 (Regolamento contabile);

Visto il D.vo n.150 /2009

Vista la circ.n.7 del 13 maggio 2010 del Dipartimento della funzione pubblica;

VISTO il piano di lavoro del Personale ATA;

VISTO il CCNL 2006 – 2009 del personale del comparto scuola;

VISTO l'Organico di Diritto del Personale ATA;

VISTO l'Organico di Diritto del Personale Docente;

VISTA la nota MIUR del 21 settembre 2010 di cui al prot. 9245 avente per oggetto " Fondo dell'Istituzione scolastica a.s. 2010/2011 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui agli artt.88,33,62,87,30 del CCNL 29/11/2007 e la nota n.11390 del 25 novembre 2010;

RITENUTO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività, la presente contrattazione d'Istituto fa parte integrante del sistema delle relazioni sindacali ed è improntata alla correttezza e trasparenza dei comportamenti.

La parte pubblica presenta la proposta per l'annualità 2010/2011.

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

PARTE GENERALE

ART. I – APPLICAZIONE E DURATA

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale Docente ed ATA in servizio nell'istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

Gli effetti del presente contratto hanno validità per l'anno scolastico 2010/2011 e, per quanto applicabili, sono prorogati fino alla stipula del contratto successivo.

Si procederà in ogni caso ad un nuovo Contratto Collettivo Integrativo di Istituto a seguito della stipula di un nuovo CCNL.

ART.2 – OBIETTIVI DEL CONTRATTO

Il presente accordo viene stipulato ai sensi dell'art.6 del CCNL 29/11/2007. Le finalità dell'accordo sono:

- a. il miglioramento della qualità del servizio scolastico;
- b. il sostegno ai processi innovativi in atto all'interno dell'Istituto con particolare riguardo all'ampliamento dell'offerta formativa;
- c. la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

ART. 3 – CALCOLO DELLE RISORSE

Le risorse per l'A.S. 2010/2011 sono determinate in base alle disposizioni contenute nell'accordo del 18/11/2009 tra l'ARAN e il MIUR. Sulla base di tali criteri è stata elaborata la **Tabella A** allegata al presente contratto di cui è parte integrante.

Le somme indicate sono sempre al lordo delle ritenute previdenziali a carico del datore di lavoro.

A tali risorse vanno aggiunte quelle eventualmente erogate da altri soggetti per la realizzazione di specifici progetti.

ART. 4 - RISORSE DEL FIS DESTINATE AL PERSONALE

Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse comuni per il Personale Docente e ATA, si conviene che la quota relativa alle risorse da assegnare al personale Docente sia del **70,00 %** e al personale ATA del **30,00%** .

ART. 5 – ORE ECCEDENTI PER LE ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

Visto il progetto contenuto nel POF per la pratica sportiva e la sua organizzazione, viene stabilito che il compenso per le ore eccedenti le 18 settimanali, fino a un massimo di 6 settimanali, effettuate dai 5 insegnanti di educazione fisica è pari ad € **15.000,00**.

ART.6 – INCARICHI SPECIFICI E FUNZIONI STRUMENTALI

Il dettaglio degli incarichi e delle funzioni in oggetto è riportato nella ***Tabella B***

ART.7 - FRUIZIONE DI PERMESSI DEL PERSONALE

CRITERI PER LA RICHIESTA DI PERMESSI PER LA FORMAZIONE

- Corrispondenza con la disciplina insegnata o con la mansione svolta.
- Maggiore lasso di tempo dall'ultimo permesso per l'attività di formazione

E' garantita la richiesta di almeno due unità, senza escludere la partecipazione di altre unità in presenza di condizioni favorevoli per la scuola. Ogni eventuale diniego va motivato per iscritto.

CRITERI PER LA RICHIESTA DI PERMESSI PERSONALI

Salvo casi straordinari di necessità e di emergenza, la richiesta di permesso va prodotta almeno tre giorni prima, documentando o autocertificandone le motivazioni ai sensi della normativa vigente.

PERSONALE DOCENTE

ART. 8 - UTILIZZO DEL FONDO - CRITERI

Tutti gli incarichi sono conferiti secondo i seguenti criteri:

1. Competenze specifiche;
2. Professionalità acquisita;
3. Disponibilità.

Ci si impegna, in particolare, a:

- a) effettuare, ove possibile, rotazioni per i coordinatori dei C.d.C., dei Dipartimenti e per i responsabili di Laboratorio;
- a) favorire la distribuzione degli incarichi, che si consentono di norma fino ad un numero di due per evitare il cumulo; in caso di indisponibilità di altri docenti è consentito superare il limite dei due incarichi al fine di non vanificare l'attività del POF.

Gli incarichi previsti dal Fondo debbono essere svolti rigorosamente al di fuori dell'orario di servizio. Pertanto ciascun docente avrà cura di compilare un apposito prospetto dove indicherà le ore e le attività svolte.

I Collaboratori del Dirigente Scolastico e i Docenti incaricati delle Funzioni Strumentali possono attingere al Fondo di Istituto anche per altre attività, purché siano diverse da quelle per cui sono stati delegati. A tal fine, le funzioni e le deleghe previste nelle lettere di incarico vanno precisamente declinate.

ART.9 - DISTRIBUZIONE DEL FONDO

Il dettaglio degli incarichi e delle attività previsti, come da delibere degli Organi Collegiali, è riportato nella **Tabella C**

ART.10 - FLESSIBILITA' DIDATTICA

Relativamente all'anno scolastico 2010/2011 ad ogni Docente è corrisposto un compenso forfettario annuo connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica, alla flessibilità organizzativa richiesta dalla realizzazione dell'autonomia e alla programmazione dell'attività individualizzata per l'integrazione degli alunni diversamente abili. Il compenso verrà corrisposto in proporzione al numero delle giornate lavorative prestate da ciascuno.

ART. 11 – Le risorse assegnate per specifici progetti saranno esclusivamente utilizzate per tali attività. L'attribuzione degli incarichi avverrà secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 6 del presente contratto.

PERSONALE A.T.A.

ART. 12 - CRITERI E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE

Il Fondo d'Istituto a disposizione del personale ATA è suddiviso secondo i criteri indicati nella **Tabella D.**

Il servizio prestato oltre l'obbligo nonché tutte le altre attività riconosciute come maggior onere in orario di servizio oltre il normale carico di lavoro danno diritto all'accesso al fondo di istituto.

ART. 13 - INCARICHI SPECIFICI

Gli incarichi specifici previsti dall'apposita sequenza contrattuale sono assegnati tenendo conto dei seguenti criteri:

1. disponibilità
2. professionalità, esperienza acquisita
3. titoli
4. equa distribuzione degli incarichi tenendo conto delle realistiche condizioni di fattibilità.

Gli incarichi saranno assegnati a domanda degli interessati, il Dirigente scolastico conferirà gli incarichi, sentito il DSGA.

Obiettivi: nello svolgimento dei compiti l'incaricato dovrà attenersi al raggiungimento degli obiettivi prefissati, in caso contrario si apporteranno dei correttivi al compenso stabilito.

ART. 14 – PIANO DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA

E' integralmente recepito il piano delle attività del personale ATA che, in allegato, fa parte integrante del presente contratto.

ART. 15 - ASSEMBLEE SINDACALI PER PERSONALE A.T.A.

In caso di Assemblea sindacale in cui sia coinvolto il personale A.T.A i servizi essenziali sono da intendersi come prestati da n° 1 unità di personale per ogni sede, nell'attività di centralino e vigilanza agli ingressi.

In riferimento allo sciopero per garantire le attività indifferibili (scrutini, esami finali, pagamento stipendi) è previsto:

N° 1 unità di Assistente Amministrativo

N° 1 unità di Collaboratore scolastico

ART. 16 - ORARIO DI SERVIZIO

Durante l'anno scolastico 2010/11 l'Istituto in base alle esigenze relative alle attività da svolgere potrà adottare l'orario flessibile del personale in servizio

NORME FINALI

ART. 17 – LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

I compensi a carico del fondo saranno liquidati per la parte di propria competenza entro il mese di agosto dell'anno scolastico in cui si sono svolte le attività, tenuto conto delle disponibilità di cassa.

Per attivare il procedimento di liquidazione il Responsabile del progetto presenterà un rendiconto, con le modalità previste dalla lettera d'incarico.

A consuntivo sarà consultabile la distribuzione del Fondo.

La liquidazione dei compensi relativi ai progetti avverrà proporzionalmente al conseguimento degli obiettivi. Tali obiettivi e le modalità di verifica della loro realizzazione sono parte integrante dei progetti stessi.

Inoltre i compensi forfetari saranno liquidati solo per attività effettivamente svolte e ridotti proporzionalmente in caso di svolgimento parziale. Qualora tali attività riguardino più di un addetto, la ripartizione avverrà in base all'impegno del singolo come da rendiconto.

ART. 18 - INFORMAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA

Le relazioni sindacali a livello dell'istituzione scolastica avvengono secondo quanto previsto dall'art. 6 del CCNL del 29 novembre 2007.

Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di accertare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

In particolare il tavolo si impegna ad effettuare una verifica congiunta del contratto a metà anno scolastico.

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.

ART. 19 - NORME GENERALI E DI RINVIO

Per tutto quanto non esplicitamente contemplato dal presente contratto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali di natura giuridica ed economica del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007.

I criteri indicati nel presente contratto rimangono in vigore fino a sua nuova negoziazione. All'inizio di ogni anno scolastico le parti s'incontrano per verificare la volontà di confermare o meno le norme ivi contenute.

ART. 20 – NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente Contratto viene inviato ai Revisori dei Conti per la verifica della compatibilità finanziaria. Trascorsi 30

giorni dalla consegna, in assenza di rilievi da parte degli stessi, il Contratto, nella sua forma attuale, è da intendersi definitivo e produce i suoi effetti giuridici ed economici.

Letto, approvato, sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

O.S. CGIL

O.S. CISL

O.S. UIL

O.S. SNALS

RSU

RSU
